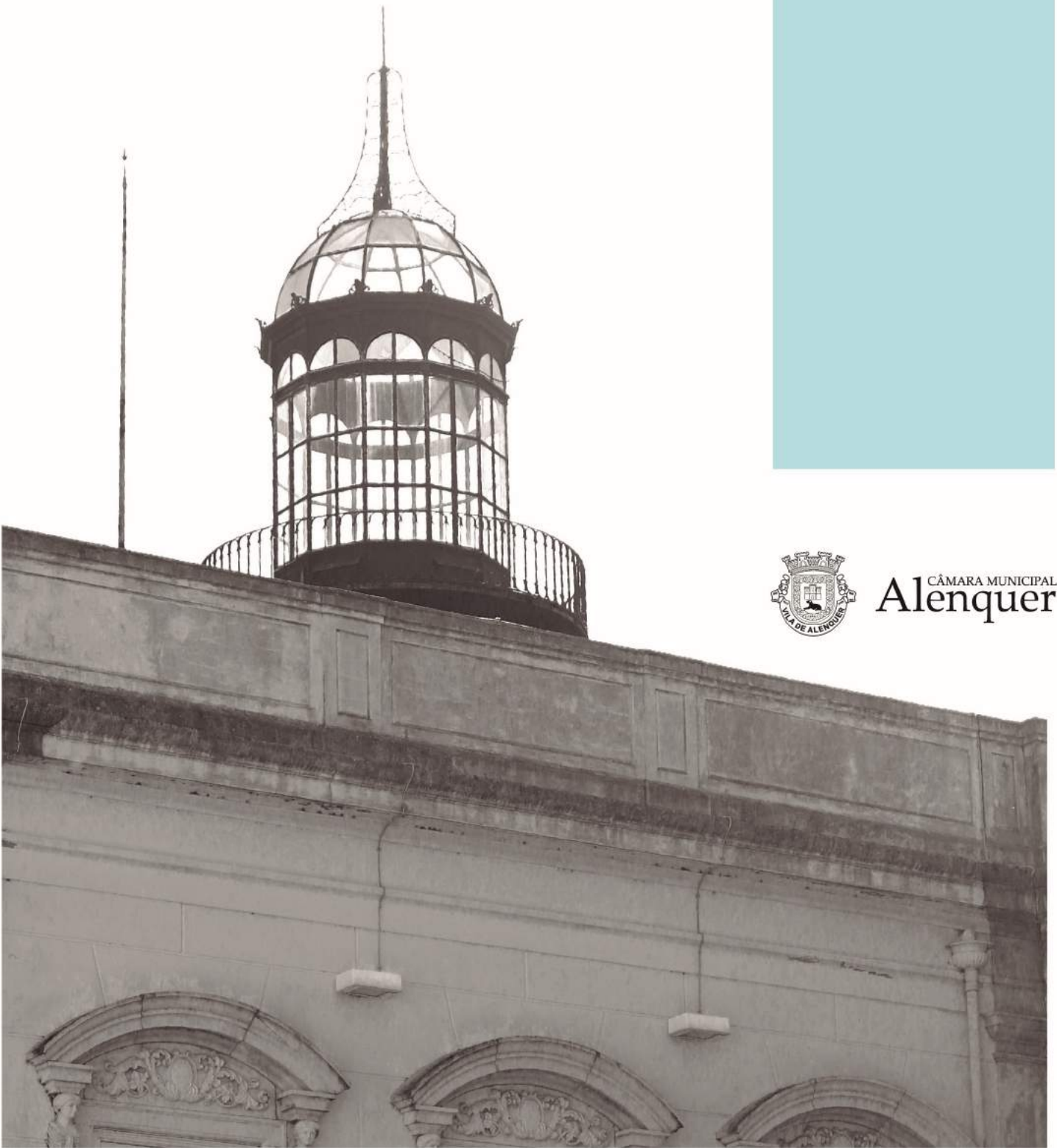


ORÇAMENTO
2018

MAPA DE PESSOAL



CÂMARA MUNICIPAL
Alenquer



CÂMARA MUNICIPAL DE ALENQUER

(nos termos da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014 de 20 de junho)

MAPA DE PESSOAL 2018

Mapa dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria						
CARGO/CATEGORIAS/CARREIRAS	N.º de postos de trabalho					Obs.
	Ocupados	Cativos	Vagos	A criar	TOTAL	
Diretor de departamento	2				2	
Chefe de divisão	6				6	
Direção intermédia 3.º grau	1		1		2	
Comandante Operacional Municipal	1				1	
Técnico Superior	66	11	13	10	100	
Técnica Terapeuta da Fala	1				1	
Especialista de informática	1				1	
Técnico de informática	6			1	7	
Coordenador técnico	13				13	
Assistente técnico	101	4	7	3	115	
Encarregado geral operacional	1				1	
Encarregado operacional	12			2	14	
Assistente operacional	331	3	27	5	366	
Fiscal Municipal	2				2	
SUBTOTAL	544	18	48	21	631	

MAPA DE PESSOAL 2018 - GABINETES DE APOIO À GESTÃO

Atribuições/competências/atividades	Cargos/Carreiras /Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho					OBS:		
			Ocupados	Cativos	Vagos	A Criar	A extinguir		TOTAL	
Os GABINETES DE APOIO À GESTÃO MUNICIPAL têm como missão assessorar o presidente da câmara no desempenho das suas funções, em articulação com os demais órgãos autárquicos e/ou entidades externas, designadamente no que concerne à área de Assessoria e Secretariado, Protocolo e Relações Públicas, Planeamento Estratégico, Fundos Comunitários e Apoio ao Financiamento do Investimento Público e Privado.	Comandante Operacional Municipal		1					1		
	Técnico Superior	Lic. Linguística	1						1	
		Engenharia de Informática	0			1			1	
		Comunicação Social	1	1					2	
		Jornalismo	1						1	
		Ciência Política	1						1	
		Direito	2		1				3	
		Gestão Autárquica	1			1			2	
		Economia	1	1					2	
		Designer	0		1	1			2	
		S/licenciatura	1						1	
		Psicologia	1						1	
	Ciências Sociais/Psicologia Social	0		1				1		
	Médico Veterinário	0		1				1		
	Especialista de Informática	Informática de Gestão	1						1	
Técnico Informático	Curso tecnico	3			1			4		
Fiscal Municipal	12.º Ano ou equiparado	2						2		
Coordenador Técnico	12.º Ano ou equiparado	3						3		
Assistente Técnico	12.º Ano ou equiparado	12			1			13		
Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	4	1					5		
Total			36	3	4	5	0	48		

MAPA DE PESSOAL 2018 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

Atribuições/competências/atividades	Cargos/Carreiras /Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho						OBS:	
			Ocupados	Cativos	Vagos	A Criar	A extinguir	TOTAL		
O DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO tem como missão gerir e centralizar a informação relativa à gestão de recursos humanos, financeiros e patrimoniais, de modo a fornecer aos órgãos do município a informação de apoio à decisão, bem como conduzir os processos de aquisição de bens, serviços e de empreitadas respeitando os melhores critérios de gestão económica, financeira e de qualidade	Diretor de Departamento	Economia/ Gestão Autárquica/Recursos Humanos e Direito	1						1	
	TOTAL		1	0	0	0	0	0	1	
A DIVISÃO DE CONTRATAÇÃO tem como missão gerir e centralizar a informação relativa à gestão de recursos humanos, bem como conduzir os processos de aquisição de bens, serviços e de empreitadas respeitando os melhores critérios de gestão económica, financeira e de qualidade.	Chefe de Divisão	Recursos Humanos/Gestão Autárquica e Direito	1						1	
	Técnico Superior	Gestão Autárquica	1	1					2	
		Línguas e Lit Modernas	1						1	
		Gestão Recursos humanos	3			1			4	
		Psicologia Social e Organizacional	1						1	
	Coordenador Técnico	12.º Ano ou equiparado	1						1	
	Assistente Técnico	12.º Ano ou equiparado	11	3					14	
	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	3	1					4	
TOTAL DIVISÃO DE CONTRATAÇÃO		22	5	0	1	0		28		
A DIVISÃO ORÇAMENTAL E ADMINISTRATIVA tem como missão gerir e centralizar a informação relativa à gestão de recursos financeiros e patrimoniais, de modo a fornecer aos órgãos do município a informação de apoio à decisão, bem como promover a modernização e simplificação administrativa dos serviços.	Chefe de Divisão	Economia/Gestão Autárquica e Direito	1						1	
	Técnico Superior	Gestão Autárquica	1	1					2	
		Línguas e literaturas	0		1				1	
		Contabilidade e Administração	1						1	
		Economia	1	1					2	
	Técnico de Informática	Curso tecnico	1						1	
	Coordenador Técnico	12.º Ano ou equiparado	3						3	
	Assistente Técnico	12.º Ano ou equiparado	15		2				17	
	Assistente operacional	Escolaridade obrigatória	3						3	
TOTAL DIVISÃO ORÇAMENTAL E ADMINISTRATIVA		26	2	3	0	0		31		

MAPA DE PESSOAL 2018 - DIVISÃO DE URBANISMO

Atribuições/competências/atividades	Cargos/Carreiras /Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho						OBS:
			Ocupados	Cativos	Vagos	A Criar	A extinguir	Total	

<p>A DIVISÃO DE URBANISMO tem como missão assegurar o licenciamento e o controlo prévio das operações urbanísticas, com incidência na gestão urbanística do município de Alenquer e na instalação de diversas atividades económicas com destaque para a aplicação do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), Licenciamento Zero (LZ) e Sistema de Industria Responsável (SIR), bem como ainda planear as políticas municipais de segurança rodoviária, cumprindo com rigor, transparência e eficácia, os normativos urbanísticos.</p>	Chefe de Divisão	Arquitetura/Engenharia/ Geografia/Direito	1					1		
	Técnico superior	Engenharia Civil		1	1		1		3	
		Arquitetura		4		1			5	
		Geografia		4					4	
		Engenharia do Ambiente		0		1			1	
		Engenharia do Território		1					1	
	Técnico informático	Curso tecnico		2					2	
	Coordenador técnico	12.º Ano ou equiparado		1					1	
	Assistente técnico	12.º Ano ou equiparado		12					12	
Assistente operacional	Escolaridade obrigatória		3					3		
TOTAL DIVISÃO DE URBANISMO			29	1	2	1	0	33		

MAPA DE PESSOAL 2018 - DIVISÃO DE POTENCIAL HUMANO E LOCAL

Atribuições/competências/atividades	Cargos/Carreiras /Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho						OBS:		
			Ocupados	Cativos	Vagos	A Criar	A extinguir	TOTAL			
<p>A DIVISÃO DE POTENCIAL HUMANO E LOCAL tem como missão contribuir para a melhoria do serviço público, incentivando a participação dos cidadãos e contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida local nas áreas da ação social, educação, juventude, saúde, cultura, desporto e desenvolvimento local através de políticas municipais que permitam um melhor acesso a bens e serviços</p>	Chefe de Divisão	Gestão Autárquica/Ciências da Educação/Ação Social/ Serviço Social/Psicologia/Sociologia/Animação Cultural/comunicação Linguas Lit. Moderna/História/Desporto	1						1		
	Total		1	0	0	0	0	0	1		
<p>A Unidade Técnica de Potencial Humano tem como missão contribuir para a melhoria do serviço público nas áreas da ação social, educação, juventude e saúde, através de políticas municipais que permitam um melhor acesso a bens e serviços.</p>	Direção intermédia 3.º grau	Ciências da Educação/Ação Social/ Serviço Social/Psicologia/Sociologia	0		1				1		
	Técnico Superior	Prof. 1.º Ciclo		1						1	
		Psicologia		3						3	
		Animação Cultural		2						2	
		Ciências da Educação		0	1					1	
		Serviço Social		2						2	
		Sociologia		1						1	
		Psicologia Clínica e do Aconselhamento		1						1	
		Ciências Sociais/Psic. Social		1						1	
		Política Social		1						1	
		Reabilitação e inserção social		1						1	
	Ciências da Natureza Matemática		1						1		
	Técnica Terapeuta da Fala	Terapeuta da Fala		1						1	
	Coordenador técnico	12.º Ano ou equiparado		4						4	
Assistente técnico	12.º Ano ou equiparado		34	1	4				39		
Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória		5			2			7		
Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória		178		20				198		
Total			236	2	25	2	0		265		

MAPA DE PESSOAL 2018 - DIVISÃO DE POTENCIAL HUMANO E LOCAL

Atribuições/competências/atividades	Cargos/Carreiras /Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho						OBS:		
			Ocupados	Cativos	Vagos	A Criar	A extinguir	TOTAL			
<p>A Unidade Técnica de Potencial Local tem como missão promover, valorizar e apoiar a cultura, o desporto e o desenvolvimento local, incentivando a participação dos cidadãos, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida local e coesão social.</p>	Direção intermédia 3.º grau	Gestão Autárquica/Psicologia /Sociologia/Animação cultural/Comunicação/Ling.Lit Moderna/História/Desporto /Marketing/Cinema.Com Imagem	1						1		
	Técnico Superior	Cinema, Comunicação e Imagem		0	1			0	0	1	
		Jornalismo		1				0	0	1	
		História		4				0	0	4	
		Línguas e Literaturas		2				0	0	2	
		Desporto/Condição Física		1				0	0	1	
		Ciências do Desporto e Ed. Física		1				0	0	1	
		Ciências da Informação		2		2		0	0	4	
		Turismo		0		1	1		0	2	
		Ciências da Comunicação		1				0	0	1	
		Gestão de Marketing		1						1	
	Reabilitação e inserção social		1						1		
	Assistente Técnico	12.º Ano ou equiparado		13		1	2			16	
Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória		1				0	0	1		
Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória		14		1		0		15		
<i>Total</i>			43	1	5	3	0		52		

MAPA DE PESSOAL 2018 - DEPARTAMENTO OPERATIVO

Atribuições/competências/atividades	Cargos/Carreiras /Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho						OBS:
			Ocupados	Cativos	Vagos	A Criar	A extinguir	TOTAL	

<p>O DEPARTAMENTO OPERATIVO tem como missão gerir (acompanhar e fiscalizar) os sistemas de abastecimento público, saneamento e promover as medidas de proteção do ambiente e da saúde pública, bem como propor a criação de espaços verdes e assegurar a sua manutenção em condições de permanente uso público, e ainda o exercício das competências relativas à gestão de espaços públicos e dos serviços urbanos.</p>	Diretor de Departamento	Arquitetura, Engenharia, Gestão de Empresas e Recursos Humanos	1						1		
	Técnico Superior	Gestão de Empresas	1							1	
		Engenharia e Gestão Industrial	1							1	
		Recursos Humanos	0	1						1	
		Engenharia Eletromecânica	1							1	
	Coordenador Técnico	12.º Ano ou equiparado	1							1	
	Assistente Técnico	12.º Ano ou equiparado	1							1	
	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	1							1	
Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	34		1					35		
Total			41	1	1	0	0		43		

<p>A DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS tem como missão programar e controlar trabalhos de construção civil por empreitada ou administração direta, elaborar estudos e pareceres sobre estabilidade de vias, estruturas e equipamentos.</p>	Chefe de Divisão	Arquitetura, Engenharia, Gestão de Empresas	1						1		
	Técnico Superior	Engenharia Civil	2	1	2	1				6	
		Engenharia Eletrotécnica	1							1	
		Arquitetura Paisagista	1			1				2	
		Arquitetura	2			1				3	
	Assistente Técnico	12.º Ano ou equiparado	2							2	
	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	3							3	
Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	27	1	3	2				33		
Total			39	2	5	5	0		51		

<p>A DIVISÃO DE AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA tem como missão promover ações de educação ambiental e campanhas públicas de sensibilização, acompanha e controla a qualidade ambiental, emite pareceres sobre atividades insalubres, incómodas, perigosas ou tóxicas que possam fazer perigar a saúde pública ou a qualidade ambiental, desenvolve contactos com entidades públicas e privadas relacionadas com a defesa e qualidade ambiental com vista à resolução de problemas detectados e ao estabelecimento de ações e princípios adequados à manutenção da boa qualidade ambiental.</p>	Chefe de Divisão	Arquitetura, Engenharia, Gestão de Empresas	1						1		
	Técnico Superior	Engenharia do Ambiente	0		1	1				2	
		Engenharia agrónómica	0	1						1	
	Assistente Técnico	12.º Ano ou equiparado	1							1	
	Encarregado Geral Operacional	Escolaridade obrigatória	1							1	
	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	2							2	
Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	65		2	3				70		
Total			70	1	3	4	0		78		



CÂMARA MUNICIPAL DE ALENQUER

(nos termos da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014 de 20 de junho)

ANEXO I - MAPA DE PESSOAL - 2018 - RESUMO DA CARACTERIZAÇÃO DOS POSTOS DE TRABALHO

Nos termos do art. 29.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, os mapas de pessoal contêm a indicação do número de postos de trabalho de que o órgão ou serviço carece para o desenvolvimento das respetivas atividades, caracterizados em função:

- a) Da atribuição, competência ou atividade que o seu ocupante se destina a cumprir ou a executar;
- b) Do cargo ou da carreira e categoria que lhe correspondam;
- c) Dentro de cada carreira e ou, categoria, quando imprescindível, da área de formação académica ou profissional de que o seu ocupante deva ser titular.
- d) Do perfil de competências transversais da respetiva carreira ou categoria;

A caracterização dos postos de trabalho por atividade da Câmara Municipal de Alenquer foi elaborada com base em:

- Conteúdos funcionais de carreiras por grupos de pessoal;
- Consultas realizadas no site da Direção Geral da Administração e do Emprego Público;
- Consultas a vários mapas de pessoal de outras Câmaras Municipais.

A caracterização dos postos de trabalho por atividade que constam neste documento reflete de forma genérica as funções que os trabalhadores exercem no seu posto de trabalho, bem como as atividades inerentes aos postos de trabalho ocupados e a ocupar, todos previstos no Mapa de Pessoal de 2018, tendo como consequência um documento de apoio para a definição dos conteúdos funcionais para a gestão adequada dos recursos humanos sendo atualizado e adaptado tendo em conta as atividades de natureza permanente ou temporária, a desenvolver durante a sua execução, conforme as necessidades e as mudanças ocorridas nos serviços municipais.

A atividade que cada trabalhador exerce, não prejudica o exercício de funções que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas, para as quais o mesmo detenha qualificação profissional adequada, mesmo não descritas no conteúdo funcional das carreiras gerais (Técnico Superior, Assistente Técnico e Assistente Operacional).

A caracterização é efetuada de acordo com os cargos/carreira/categorias, atribuições/competências/atividades, área académica e/ou profissional, número de postos de trabalho ocupados e não ocupados, numerados, correspondendo-lhe uma referência (letra / versus categoria).

Perfil	Cargos/Carreiras/Categorias	Atribuições/competências/atividades	Área de formação acadêmica e/ou profissional	N.º Posto de trabalho						Posto de trabalho N.º / Ref.ª
				Ocupados	Cativos	Vagos	A Criar	A extinguir	Total	
Capacidade de liderar, motivar e empenhar os seus trabalhadores no esforço conjunto para melhorar e assegurar o bom desempenho e imagem do serviço.	Diretor de departamento	Dirigir os serviços compreendidos no respetivo departamento, definindo objetivos de atuação do mesmo, tendo em conta os planos gerais estabelecidos, a competência do departamento e a regulamentação interna, quando exista; Controlar o cumprimento dos planos de atividade, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes; Assegurar a administração dos recursos humanos e materiais que lhe estão afetos, promovendo o melhor aproveitamento e desenvolvimento dos mesmos, tendo em conta os objetivos e atividades dos serviços dependentes da unidade orgânica. Desenvolve a sua atividade de harmonia com os princípios gerais nos termos da Lei.	Nos termos da Lei n.º 02/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, adaptada à Administração Local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.	2					2	1 TS
	Chefe de divisão	Dirigir os serviços compreendidos na respetiva unidade orgânica, definindo objetivos de atuação do mesmo, tendo em conta os planos gerais estabelecidos, a competência da divisão e a regulamentação interna, quando exista; Controlar o cumprimento dos planos de atividade, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes; Assegurar a administração dos recursos humanos e materiais que lhe estão afetos, promovendo o melhor aproveitamento e desenvolvimento dos mesmos, tendo em conta os objetivos e atividades dos serviços dependentes. Desenvolve a sua atividade de harmonia com os princípios gerais nos termos da Lei.	Nos termos da Lei n.º 02/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, adaptada à Administração Local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.	6					6	2 TS
	Chefe de direção intermédia de 3.º grau	Dirigir os serviços compreendidos na respetiva unidade técnica, definindo objetivos de atuação do mesmo, tendo em conta os planos gerais estabelecidos, a competência da divisão e a regulamentação interna, quando exista; Controlar o cumprimento dos planos de atividade, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes; Assegurar a administração dos recursos humanos e materiais que lhe estão afetos, promovendo o melhor aproveitamento e desenvolvimento dos mesmos, tendo em conta os objetivos e atividades dos serviços dependentes. Desenvolve a sua atividade de harmonia com os princípios gerais nos termos da Lei.	Nos termos da Lei n.º 02/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, adaptada à Administração Local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.	1		1			2	3 TS

Perfil	Cargos/Carreiras/Categorias	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	N.º Posto de trabalho						Posto de trabalho N.º / Ref.ª
				Ocupados	Cativos	Vagos	A Criar	A extinguir	Total	
Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas e que lhe são solicitadas. Capacidade para integrar no exercício da sua atividade os valores éticos e deontológicos do serviço público e do sector concreto em que se insere, prestando um serviço de qualidade orientado para o cidadão. Capacidade para programar, organizar e controlar a sua atividade e projetos variados, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades. Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais e de se empenhar no desenvolvimento e atualização técnica.	Técnico superior	Estuda, planeia, programar, avaliar e aplicar métodos e processos de natureza técnica e/ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executar outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços; Exercer estas funções com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, nos domínios da sua área de formação académica e /ou profissional, bem como no âmbito das atribuições e competências do serviço onde se encontra inserido; Representar o órgão ou serviço em assuntos de sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Lic. Linguística	1					1	4 TS
			Engenharia de Informática				1		1	5 TS
			Comunicação Social	1	1				2	6 TS
			Gestão de Marketing	1					1	7 TS
			Jornalismo	2					2	8 TS
			Cinema, Com, Imagem		1				1	9 TS
			Engenharia Agronómica		1				1	10 TS
			Ciência Política	1					1	11 TS
			Direito	2		1			3	12 TS
			Gestão Autárquica	3	2		1		6	13 TS
			Economia	2	2				4	14 TS
			s/licenciatura	1					1	15 TS
			Médico Veterinário			1			1	16 TS
			Línguas e Lit Modernas	1					1	17 TS
			Psicologia Social e Organizacional	1					1	18 TS
			Línguas e literaturas	2		1			3	19 TS
			Arquitetura	6		1	1		8	20 TS
			Geografia	4					4	21 TS
			Engenharia do Território	1					1	22 TS
			Prof. 1.º Ciclo	1					1	23 TS
			Psicologia	4					4	24 TS
			Animação Cultural	2					2	25 TS
			Ciências da Educação		1				1	26 TS
			Serviço Social	2					2	27 TS
			Sociologia	1					1	28 TS
			Psicologia Clínica e do Aconselhamento	1					1	29 TS
			Reabilitação e inserção social	2					2	30 TS
			História	4					4	31 TS
			Desporto/Condição Física	1					1	32 TS
			Ciências do Desporto e Ed. Física	1					1	33 TS
			Ciências da Comunicação	1					1	34 TS
			Gestão de Empresas	1					1	35 TS
			Engenharia e Gestão Industrial	1					1	36 TS
			Gestão de Recursos Humanos	3	1		1		5	37 TS
			Engenharia Eletromecânica	1					1	38 TS
			Engenharia Civil	3	2	2	2		9	39 TS
			Engenharia Eletrotécnica	1					1	40 TS
			Arquitetura Paisagista	1			1		2	41 TS
			Engenharia do Ambiente			2	1		3	42 TS
			Turismo			1	1		2	43 TS
			Contabilidade e Administração	1					1	44 TS
			Ciências da Informação	2	2				4	45 TS
			Ciências da Natureza Matemática	1					1	46 TS
			Política Social	1					1	47 TS
			Ciências Sociais / Psicologia Social	1		1			2	49 TS
			Designer			1	1		2	50 TS

Perfil	Cargos/Carreiras/Categorias	Atribuições/competências/atividades	Área de formação acadêmica e/ou profissional	N.º Posto de trabalho						Posto de trabalho N.º / Ref.ª
				Ocupados	Cativos	Vagos	A Criar	A extinguir	Total	
Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço. Capacidade para integrar no exercício da sua atividade os valores éticos e deontológicos do serviço público, prestando um serviço de qualidade orientado para o cidadão. Capacidade para programar, organizar e controlar a sua atividade e projetos variados, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades. Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios	Terapeuta da Fala	Executa tarefas de avaliação, diagnóstico, tratamento, formação de outros técnicos e estudo científico da comunicação humana e alterações relacionadas (por exemplo, problemas de voz, problemas de articulação, problemas de fluência e de linguagem), quer estas sejam de ordem congénita ou adquirida, em crianças e adultos. Compete, igualmente, ao Terapeuta da Fala atuar no sentido de prevenir possíveis alterações.	Terapeuta da Fala	1					1	51 TS
Capacidade para compreender e integrar o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviços municipais, exercendo-a de forma disponível e diligente.	Comandante Operacional Municipal	Comandar operações no âmbito da Proteção Civil, incluindo todas as atividades relacionadas com o Socorro e salvamento; Organizar teatros de operações, formar e comandar equipas de intervenção nos vários cenários de crise, relacionadas com o socorro e salvamento em Proteção Civil, bem como todas as atividades descritas na Lei Orgânica dos Bombeiros e Proteção Civil e da CMA; Colaborar com outras Entidades/Instituições no âmbito da Proteção Civil, relativamente vistorias a Estabelecimentos; Colaborar na elaboração de planos de emergência e formação, entre outras.	Nos termos do Decreto-Lei n.º 106/2002, de 13/04.	1					1	52COM

Perfil	Cargos/Carreiras/Categorias	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	N.º Posto de trabalho						Posto de trabalho N.º / Ref.ª
				Ocupados	Cativos	Vagos	A Criar	A extinguir	Total	
Capacidade para utilizar os recursos e instrumentos de trabalho de forma eficiente e de propor ou implementar medidas de otimização e redução de custos de funcionamento. Capacidade para conceber novas soluções para os problemas e solicitações profissionais e desenvolver novos processos, com valor significativo para o serviço.	Especialista de Informática	Desempenhar funções de conceção e aplicação na área de gestão e arquitetura de sistemas de informação; predominantemente, conceber e desenvolver a arquitetura e acompanhar a implementação dos sistemas e tecnologias de informação, assegurando a sua gestão e continuada adequação aos objetivos da CMA; Definir os padrões de qualidade e avaliar os impactes, organizacional e tecnológico, dos sistemas de informação, realizar os estudos de suporte às decisões de implementação de processos e sistemas informáticos(TIC). Desempenhar funções de conceção e aplicação na área de infraestruturas tecnológicas, predominantemente, planear e desenvolver projetos de infraestruturas tecnológicas, assegurando a respetiva gestão e manutenção; Apoiar os utilizadores na operação dos equipamentos terminais de processamento e de comunicação de dados e definir procedimentos de uso geral necessários a uma fácil e correta utilização de todos os sistemas instalados. Analisar os requisitos e proceder à conceção lógica dos sistemas de informação, especificando as aplicações e programas informáticos, as entradas e saídas, os modelos de dados e os esquemas de processamento; Projetar, desenvolver e documentar as aplicações e programas informáticos, assegurando a sua integração nos sistemas de informação existentes e compatibilidade com as plataformas tecnológicas utilizadas; Instalar, configurar e assegurar a integração e teste de componentes, programas e produtos aplicativos, definindo as respetivas regras de segurança e recuperação e os manuais de utilização; Elaborar rotinas e programas utilitários e definir procedimentos de uso geral necessários a uma fácil e correta utilização dos sistemas aplicativos instalados; Colaborar na formação e prestar apoio aos utilizadores na operação dos sistemas aplicativos e produtos de microinformática e na programação de procedimentos de interrogação de ficheiros e bases de dados., entre outras atividades nos domínios da sua área de formação académica e /ou profissional.	Nos termos do Decreto-Lei n.º 97/2001, de 26/03 e Portaria n.º 358/2002, de 03/04	1					1	53 EI

Perfil	Cargos/Carreiras/Categorias	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	N.º Posto de trabalho						Posto de trabalho N.º / Ref.ª
				Ocupados	Cativos	Vagos	A Criar	A extinguir	Total	
Capacidade para utilizar os recursos e instrumentos de trabalho de forma eficiente e de propor ou implementar medidas de otimização e redução de custos de funcionamento. Capacidade para conceber novas soluções para os problemas e solicitações profissionais e desenvolver novos processos, com valor significativo para o serviço.	Técnico de Informática	Desempenhar funções inerentes à área de engenharia de infraestruturas tecnológicas, predominantemente, instalar componentes de hardware e software, designadamente, de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurando a respetiva manutenção e atualização; Gerar e documentar as configurações e organizar e manter atualizado o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base; Planificar a exploração, parametrizar e acionar o funcionamento, controlo e operação dos sistemas, computadores, periféricos e dispositivos de comunicações instalados, atribuir, otimizar e desafetar os recursos, identificar as anomalias e desencadear as ações de regularização requeridas; Zelar pelo cumprimento das normas de segurança física e lógica e pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação e desencadear e controlar os procedimentos regulares de salvaguarda da informação, nomeadamente cópias de segurança, de proteção da integridade e de recuperação da informação; Apoiar os utilizadores finais na operação dos equipamentos e no diagnóstico e resolução dos respetivos problemas. Projetar, desenvolver, instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos, com recurso aos suportes lógicos, ferramentas e linguagens apropriadas; Instalar, configurar e assegurar a integração e teste de componentes, programas e produtos aplicativos disponíveis no mercado; Elaborar procedimentos e programas específicos para a correta utilização dos sistemas operativos e adaptação de suportes lógicos de base, de forma a otimizar o desempenho e facilitar a operação dos equipamentos e das aplicações; Desenvolver e efetuar testes unitários e de integração dos programas e das aplicações, de forma a garantir o seu correto funcionamento e realizar a respetiva documentação e manutenção; Colaborar na formação e prestar apoio aos utilizadores na programação e execução de procedimentos pontuais de interrogação de ficheiros e bases de dados, na organização e manutenção de pastas de arquivo e na operação dos produtos e aplicações de microinformática disponíveis.	Nos termos do Decreto-Lei n.º 106/2002, de 13/04.	6			1		7	54 TI

Perfil	Cargos/Carreiras/Categorias	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	N.º Posto de trabalho						Posto de trabalho N.º / Ref.ª
				Ocupados	Cativos	Vagos	A Criar	A extinguir	Total	
Capacidade para integrar no exercício da sua atividade os valores éticos e deontológicos do serviço público e do sector concreto em que se insere, prestando um serviço de qualidade orientado para o cidadão.	Fiscal Municipal	Fiscalizar e fazer cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos comerciais, preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território; Prestar informações sobre situações de facto com vista a instrução de processos municipais nas áreas da sua atuação específica.	12.º Ano ou equiparado	2					2	55 FM

Perfil	Cargos/Carreiras/Categorias	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	N.º Posto de trabalho						Posto de trabalho N.º / Ref.ª
				Ocupados	Cativos	Vagos	A Criar	A extinguir	Total	
Capacidade para integrar no exercício da sua atividade os valores éticos e deontológicos do serviço público e do sector concreto em que se insere, prestando um serviço de qualidade orientado para o cidadão. Capacidade de liderar e motivar os seus trabalhadores	Coordenador Técnico	Realizar funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável; Realizar atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações diretivas superiores; Executar trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade; Exercer funções com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	12.º Ano ou equiparado	13					13	56 AT

Perfil	Cargos/Carreiras/Categorias	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	N.º Posto de trabalho						Posto de trabalho N.º / Ref.ª
				Ocupados	Cativos	Vagos	A Criar	A extinguir	Total	
Capacidade para integrar no exercício da sua atividade os valores éticos e deontológicos do serviço público e do sector concreto em que se insere, prestando um serviço de qualidade orientado para o cidadão.	Assistente Técnico	Executa tarefas de natureza executiva, enquadrada em instruções gerais e procedimentos bem definidos, com certo grau de complexidade, relativas a uma ou mais áreas de atividade administrativa, designadamente contabilidade, pessoal, economato, património, arquivo, expediente e ação social.	12.º Ano ou equiparado	101	4	7	3		115	57 AT

Perfil	Cargos/Carreiras/Categorias	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	N.º Posto de trabalho						Posto de trabalho N.º / Ref.ª
				Ocupados	Cativos	Vagos	A Criar	A extinguir	Total	
Capacidade para integrar no exercício da sua atividade os valores éticos e deontológicos do serviço público e do sector concreto em que se insere, prestando um serviço de qualidade orientado para o cidadão. Capacidade de liderar e motivar os seus trabalhadores	Encarregado Geral Operacional	<p>Chefia o pessoal de carreira de assistente operacional;</p> <p>Coordenar todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos setores de atividades sob supervisão;</p> <p>Elaborar relatórios periódicos, designadamente sobre o grau de execução das atividades que são de sua responsabilidade, em articulação com o plano de atividades.</p>	Escolaridade Obrigatória	1					1	58 AO

Perfil	Cargos/Carreiras/Categorias	Atribuições/competências/atividades	Área de formação acadêmica e/ou profissional	N.º Posto de trabalho						Posto de trabalho N.º / Ref.ª
				Ocupados	Cativos	Vagos	A Criar	A extinguir	Total	
Capacidade para integrar no exercício da sua atividade os valores éticos e deontológicos do serviço público e do sector concreto em que se insere, prestando um serviço de qualidade orientado para o cidadão. Capacidade de liderar e motivar os seus trabalhadores	Encarregado Operacional	Coordenar os assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável; Realizar tarefas de programação, organização e controle dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação; Substituir o encarregado geral nas suas ausências e impedimentos; Reunir-se periodicamente com o seu superior hierárquico, ao qual dará conhecimento ao andamento das obras e de quaisquer deficiência ou irregularidade, planeando com este o trabalho a efetuar e recebendo deste as diretrizes que devem orientar o trabalho.	Escolaridade Obrigatória	12			2		14	59 AO

Perfil	Cargos/Carreiras/Categorias	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	N.º Posto de trabalho						Posto de trabalho N.º / Ref.ª
				Ocupados	Cativos	Vagos	A Criar	A extinguir	Total	
Capacidade para integrar no exercício da sua atividade os valores éticos e deontológicos do serviço público e do sector concreto em que se insere, prestando um serviço de qualidade orientado para o cidadão.	Assistente Operacional	Realizar funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; Executar tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforços físicos, nomeadamente nas áreas de ação social escolar, guarda-noturno, limpeza, jardins, electricista, etc.; Responsabilizar-se por equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Escolaridade Obrigatória	331	3	27	5		366	60 AO
SUBTOTAL				544	18	48	21	0	631	