

**PROGRAMA DE OCUPAÇÃO DE TEMPOS LIVRES – 2021**  
**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO – JOVENS**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO JOVEM CANDIDATO**

Nome completo: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: [ ][ ]/[ ][ ]/[ ][ ][ ][ ] NIF: [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] Telemóvel: [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Morada: \_\_\_\_\_

Localidade: \_\_\_\_\_ Código Postal: [ ][ ][ ][ ][ ] - [ ][ ][ ][ ] \_\_\_\_\_

Freguesia: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**2. HABILITAÇÕES LITERÁRIAS**

3º Ciclo do Ensino Básico (concluído)  Ensino Secundário  Ensino Profissional – Curso: \_\_\_\_\_

Licenciatura – Curso: \_\_\_\_\_  Outra – Qual? \_\_\_\_\_

**3. PROJETO EM QUE SE INSCREVE (NUMERE POR ORDEM DE PREFERÊNCIA, tendo em atenção a escolaridade mínima exigida em cada projeto)**

**NOTA:** 1º turno: 5 a 16 julho; 2º turno: 19 a 30 julho; 3º turno: 2 a 13 agosto; 4º turno: 16 a 27 agosto

Nº.	Projeto	Turno pretendido	Horário pretendido
	<b>“Apoio à Loja Social de Alenquer”</b> <u>Local de realização:</u> Loja Social de Alenquer. <u>Principais tarefas:</u> Atender os beneficiários da loja social; assegurar a organização e arrumação do espaço. <u>Escolaridade mínima obrigatória para a inscrição:</u> <b>12º ano.</b>	<input type="checkbox"/> 1º turno <input type="checkbox"/> 2º turno <input type="checkbox"/> 3º turno <input type="checkbox"/> 4º turno	<input type="checkbox"/> 9h00/17h00* *Apenas à 3ª e 5ª (1h de almoço)
	<b>“Apoio ao projeto Férias Divertidas”</b> <u>Local de realização:</u> Centro Escolar de Alenquer, Centro Escolar do Carregado, EB/JI da Cortegana, EBI de Abrigada. <u>Principais tarefas:</u> Apoio na dinamização de atividades e acompanhamento de crianças entre os 3 e os 10 anos de idade. <u>Escolaridade mínima obrigatória para a inscrição:</u> <b>12º ano</b>	<input type="checkbox"/> 2º turno Local pretendido: _____	<input type="checkbox"/> 9h30/12h30 <input type="checkbox"/> 14h00/17h00
	<b>“Alen educa”</b> <u>Local de realização:</u> Câmara Municipal de Alenquer – serviço de educação. <u>Principais tarefas:</u> Tarefas administrativas (ex: organização e arquivo de documentos). <u>Escolaridade mínima obrigatória para a inscrição:</u> <b>9.º ano.</b>	<input type="checkbox"/> 2º turno <input type="checkbox"/> 3º turno <input type="checkbox"/> 4º turno	<input type="checkbox"/> 9h30/12h30
	<b>“Alenquer a Mexer”</b> <u>Local:</u> Alenquer. <u>Principais tarefas:</u> Apoio na divulgação do projeto. <u>Escolaridade mínima obrigatória para a inscrição:</u> <b>9º ano.</b>	<input type="checkbox"/> 1º turno <input type="checkbox"/> 3º turno	<input type="checkbox"/> 9h30/12h30 <input type="checkbox"/> 14h00/17h00
	<b>“Programa de Ocupação e Ajuda ao AEAbbrigada”</b> <u>Local de realização:</u> Agrupamento de Escolas de Abrigada. <u>Principais tarefas:</u> Apoio nas tarefas administrativas da secretaria e direção do Agrupamento de Escolas (ex: organização de documentos). <u>Escolaridade mínima obrigatória para a inscrição:</u> <b>12º ano.</b>	<input type="checkbox"/> 1º turno	<input type="checkbox"/> 9h30/12h30

Nº.	Projeto	Turno pretendido	Horário pretendido
	<p><b>“Férias na Câmara Municipal de Alenquer – Serviço de Contabilidade”</b>  <u>Local:</u> Câmara Municipal de Alenquer – serviço de contabilidade.  <u>Principais tarefas:</u> Tarefas administrativas (ex: arquivo e elaboração de documentos de apoio entre outras).  <u>Escolaridade mínima obrigatória para a inscrição:</u> 12º ano.</p>	<input type="checkbox"/> 1º turno <input type="checkbox"/> 2º turno <input type="checkbox"/> 3º turno <input type="checkbox"/> 4º turno	<input type="checkbox"/> 9h30/12h30
	<p><b>“Administrativo de Recursos Humanos”</b>  <u>Local:</u> Câmara Municipal de Alenquer – Divisão de Recursos Humanos.  <u>Principais tarefas:</u> Tarefas administrativas (ex: execução de tarefas administrativas de apoio à gestão de Recursos Humanos).  <u>Escolaridade mínima obrigatória para a inscrição:</u> 12º ano.</p>	<input type="checkbox"/> 1º turno <input type="checkbox"/> 3º turno	<input type="checkbox"/> 9h30/12h30
	<p><b>“Férias na Câmara Municipal de Alenquer – Serviço de Contratação Pública”.</b>  <u>Local de realização:</u> Câmara Municipal de Alenquer – serviço de contratação pública.  <u>Principais tarefas:</u> Tarefas administrativas (ex: distribuição, arquivo de documentos).  <u>Escolaridade mínima obrigatória para a inscrição:</u> 12º ano.</p>	<input type="checkbox"/> 2º turno <input type="checkbox"/> 3º turno	<input type="checkbox"/> 9h30/12h30
	<p><b>“Férias na Câmara Municipal de Alenquer – Armazém”</b>  <u>Local de realização:</u> Câmara Municipal de Alenquer – Complexo Municipal Quinta do Barnabé  <u>Principais tarefas:</u> Tarefas administrativas inerentes ao serviço, nomeadamente inventário.  <u>Escolaridade mínima obrigatória para a inscrição:</u> 12º ano.</p>	<input type="checkbox"/> 2º turno <input type="checkbox"/> 3º turno	<input type="checkbox"/> 9h30/12h30 <input type="checkbox"/> 14h00/17h00
	<p><b>“Férias no Museu do Vinho”</b>  <u>Local:</u> Museu do Vinho – Alenquer.  <u>Principais tarefas:</u> Acompanhamento dos visitantes do museu; apoiar na dinamização de atividades; apoio na gestão do espólio do espaço.  <u>Escolaridade mínima obrigatória para a inscrição:</u> 9º ano.</p>	<input type="checkbox"/> 1º turno <input type="checkbox"/> 2º turno <input type="checkbox"/> 3º turno <input type="checkbox"/> 4º turno	<input type="checkbox"/> 14h30/18h00 *exceto à 2ª feira (espaço encerrado)
	<p><b>“SIG Digital”</b>  <u>Local de realização:</u> Câmara Municipal de Alenquer – serviço de planeamento.  <u>Principais tarefas:</u> Digitalização de documentação.  <u>Escolaridade mínima obrigatória para a inscrição:</u> 9º ano.</p>	<input type="checkbox"/> 1º turno <input type="checkbox"/> 2º turno <input type="checkbox"/> 3º turno <input type="checkbox"/> 4º turno	<input type="checkbox"/> 9h30/12h30 <input type="checkbox"/> 14h00/17h00
	<p><b>“Verão na Biblioteca”</b>  <u>Local:</u> Biblioteca Municipal de Alenquer.  <u>Principais tarefas:</u> Apoio na dinamização de atividades com o público infantil; apoio na promoção do livro e da biblioteca; apoio em tarefas inerentes ao registo de documentos; promover os serviços da biblioteca.  <u>Escolaridade mínima obrigatória para a inscrição:</u> 9º ano.</p>	<input type="checkbox"/> 1º turno <input type="checkbox"/> 2º turno <input type="checkbox"/> 3º turno <input type="checkbox"/> 4º turno	<input type="checkbox"/> 14h00/17h00
	<p><b>“Vigilância e manutenção do espaço – Verão 2021”</b>  <u>Local:</u> Piscinas Municipais de Alenquer.  <u>Principais tarefas:</u> Monitorização e controlo de entradas e saídas de utentes no complexo; levantamento e controlo de dados estatísticos; ajuda na vigilância e higienização do espaço; entre outras.  <u>Escolaridade mínima obrigatória para a inscrição:</u> 9º ano.</p>	<input type="checkbox"/> 1º turno <input type="checkbox"/> 2º turno <input type="checkbox"/> 3º turno <input type="checkbox"/> 4º turno	<input type="checkbox"/> 9h30/13h15* <input type="checkbox"/> 14h00/17h45* *exceto à 2ª feira (espaço encerrado)
	<p><b>“Alenquer com tinta”</b>  <u>Local de realização:</u> União de Freguesias de Alenquer.  <u>Principais tarefas:</u> Identificação e limpeza das placas de toponímia, assim como pintura das mesmas; pintura de muros; apoios a contentores.  <u>Escolaridade mínima obrigatória para a inscrição:</u> 9º ano.</p>	<input type="checkbox"/> 1º turno <input type="checkbox"/> 2º turno <input type="checkbox"/> 3º turno <input type="checkbox"/> 4º turno	<input type="checkbox"/> 9h30/12h30 <input type="checkbox"/> 14h00/17h00

Já participou em edições anteriores do programa?  Sim  Não

Se sim indique o local/projeto: \_\_\_\_\_

### 3.1. Compensação económica

Cheque  Transferência Bancária – IBAN

### 4. OUTRAS INFORMAÇÕES PERTINENTES

---

---

---

---

#### DECLARAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, declaro que tomei conhecimento do Regulamento do Programa de Ocupação de Tempos Livres do Município de Alenquer e que as informações constantes no formulário de inscrição são verdadeiras.

Assinatura: \_\_\_\_\_ Data: 2021/\_\_\_\_/\_\_\_\_

#### AUTORIZAÇÃO DO TITULAR DAS RESPONSABILIDADES PARENTAIS (no caso de candidatos menores de 18 anos)

Eu, \_\_\_\_\_, C.C nº  declaro que autorizo a participação de \_\_\_\_\_ no Programa de Ocupação de Tempos Livres promovido pelo Município de Alenquer e que tomei conhecimento do respetivo regulamento.

Assinatura: \_\_\_\_\_ Data: 2021/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Contacto telefónico: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

#### PROTEÇÃO DE DADOS

Em cumprimento do disposto no Artigo 13.º do Regulamento Geral de Proteção de Dados, Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016, informa-se que os dados recolhidos têm como finalidade a candidatura ao **Programa de Ocupação de Tempos Livres do Município de Alenquer**, sendo que os mesmos serão utilizados pela Câmara Municipal de Alenquer e pelos serviços de acolhimento de maio a setembro de 2021.

Declaro, para os devidos e legais efeitos que, pelo presente documento presto o meu consentimento, em nome próprio/na qualidade de titular das responsabilidades parentais do menor supra identificado (riscar o que não interessa), sem prejuízo do direito de o revogar livremente, ao tratamento de todos os dados pessoais fornecidos neste formulário, para os identificados fins.

Assinatura: \_\_\_\_\_

---

**A preencher pelos serviços da CMA**

Documentos entregues:

Comprovativo de morada do candidato;

Fotocópia de comprovativo de habilitações literárias ou registo de matrícula do ano letivo anterior do candidato.

Data da receção do formulário: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

O funcionário: \_\_\_\_\_