



## MUNICÍPIO DE ALENQUER

### Câmara Municipal

## **AVISO**

### **RECRUTAMENTO POR RECURSO À MOBILIDADE DE 1 LUGAR DA CARREIRA E CATEGORIA DE ASSISTENTE**

#### **TÉCNICO – ÁREA DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA E APROVISIONAMENTO**

Torna-se público que o Município de Alenquer pretende recrutar 1 trabalhador/a, com relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, para o exercício de funções em regime de mobilidade na categoria/carreira, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, para o seguinte posto de trabalho:

1- Área de actividade – assistente técnico – área de contratação pública e aprovisionamento.

a) Caracterização do posto de trabalho:

- Exercer as atividades inerentes à carreira e categoria de Assistente Técnico, nos termos do mapa anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), desenvolver atividades de natureza executiva aplicando métodos e processos com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, nas áreas de atuação da autarquia.
- Funções a desempenhar: desenvolver funções conexas com a atividade administrativa em especial na área de Contratação Pública e Aprovisionamento, bem como as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, deliberação, despacho ou determinação superior
- A descrição de funções em referência, não prejudica a atribuição ao trabalhador de funções que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas, para as quais o trabalhador detenha a qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional, nos termos do nº 1 do artigo 81º da LTFP.

b) Requisitos gerais:

Trabalhadores integrados exclusivamente na carreira e categoria de assistente técnico do regime geral, detentores de relação jurídica de emprego público, previamente constituída, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

c) Requisitos específicos:

Os candidatos devem demonstrar conhecimentos e experiência comprovada na área da Contratação Pública e Aprovisionamento assim como capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos essenciais para o desempenho das tarefas e atividades.

- Realização e orientação para resultados: capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas;
- Orientação para o serviço público: capacidade para exercer a sua atividade respeitando os princípios éticos e valores do serviço público e do setor concreto em que se insere, prestando um serviço de qualidade;
- Conhecimentos e experiência: capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos e experiência profissional, essenciais para o desempenho das tarefas e atividades;
- Iniciativa e autonomia: capacidade de atuar de modo proativo e autónomo no seu dia a dia profissional e de ter iniciativa no sentido da resolução de problemas;
- Responsabilidade e compromisso com o serviço: capacidade para compreender e integrar o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, desempenhando as suas tarefas e atividades de forma diligente e disponível;
- Tolerância à pressão e contrariedades: capacidade para lidar com situações de pressão e com contrariedades de forma adequada e profissional.



## MUNICÍPIO DE ALENQUER

### Câmara Municipal

#### 2- Local de Trabalho:

O local de trabalho situa-se na Câmara Municipal de Alenquer, no edifício dos Paços do Concelho, sito na Praça Luís de Camões, 2580-318 Alenquer.

#### 3- Prazo e forma de apresentação das candidaturas:

Os interessados devem, no prazo de 10 dias úteis, contados da data da publicação do presente aviso, enviar as candidaturas em suporte eletrónico através do preenchimento do formulário, que se encontra disponível nos serviços online do município de Alenquer, cujo endereço é <https://servicosonline.cm-alenquer.pt/>, ou em suporte papel, através do preenchimento do formulário tipo, de utilização obrigatória, disponível na página eletrónica do município em [www.cm-alenquer.pt](http://www.cm-alenquer.pt), e deverão ser dirigidas ao Sr. Presidente da Câmara Municipal de Alenquer, podendo ser entregues pessoalmente até às 17 horas no Atendimento da Câmara Municipal de Alenquer, sito na Praça Luís de Camões, 2580-318 Alenquer ou remetidas por correio, sob registo e com aviso de receção, para o endereço referido.

O formulário deve mencionar “recrutamento por recurso à mobilidade de 1 lugar da carreira e categoria de assistente técnico – área de contratação pública e aprovisionamento”, acompanhado de:

- curriculum vitae pormenorizado;
- declaração do serviço de origem, com a menção expressa da modalidade de relação jurídica que detém, da carreira/categoria, da posição e nível remuneratório.

A inobservância do exigido no parágrafo anterior implica a exclusão da candidatura.

#### 4- Remuneração:

A remuneração a auferir é a correspondente à posição remuneratória em que o trabalhador se encontra inserido na carreira/categoria de origem.

#### 5- Métodos de seleção:

A seleção dos/as candidatos/as será feita através de Avaliação Curricular e Entrevista Profissional de Seleção. A análise curricular terá carácter eliminatório, sendo apenas convocados para a realização da entrevista profissional de selecção os candidatos que obtenham classificações inferiores a 9,5 valores na avaliação curricular.

Câmara Municipal de Alenquer, 15 de julho de 2020

O Presidente da Câmara Municipal de Alenquer

---

Pedro Miguel Ferreira Folgado, Dr.