



MUNICÍPIO DE ALENQUER
Câmara Municipal

EDITAL N.º 47/2019

HASTA PÚBLICA PARA ATRIBUIÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS NO EVENTO ALMA DO VINHO

Pedro Miguel Ferreira Folgado, Presidente da Câmara Municipal do Alenquer, em cumprimento do disposto da alínea t) do n.º 1 do artigo 35.º conjugado com o artigo 56º do regime jurídico das autarquias locais, aprovado pela Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, **TORNA PÚBLICO** que a Câmara Municipal, na sua reunião ordinária de 08 de julho do corrente ano aprovou as **condições de atribuição de espaços públicos no Evento “ALMA DO VINHO”**, que decorrerá entre os dias 12 a 15 de setembro.

Para os devidos efeitos dá conhecimento que o presente procedimento será aberto a todas as pessoas singulares e coletivas, de acordo com as condições de atribuição de espaços públicos, que constam do anexo e que constitui parte integrante deste edital.

As propostas serão apresentadas através de formulário tipo devidamente preenchido e assinado (disponível no sítio da internet do Município de Alenquer em www.cm-alenquer.pt) até **às 17.00h do décimo dia contado a partir da publicação do presente Edital** devendo as mesmas ser entregues pessoalmente, em envelope fechado, no serviço de Atendimento da Câmara Municipal de Alenquer ou remetidas por correio para o seguinte endereço ***Câmara Municipal de Alenquer – “Proposta Alma do Vinho 2019” – Praça Luís de Camões – 2580-318 Alenquer.***

Formalizadas e aceites as propostas, a Câmara Municipal de Alenquer promoverá a atribuição, por hasta pública, dos espaços públicos previstos, cujo o ato público ocorrerá nos dias 29 e 30 de julho na sala de reuniões do Edifício dos Paços do Concelho, de acordo com o horário e o calendário seguinte:



MUNICÍPIO DE ALENQUER
Câmara Municipal

ESPAÇO	TIPO DE EQUIPAMENTO	DIA	HORA
A	Carrosséis e outros equipamentos lúdicos e de diversão (2400m2 área)	29	9:30
B	Restaurante (interior), (área 440m2)	29	10:30
C	Petisqueira/Taberna (interior), (área 300m2)	29	11:30
D1 a D8	Espaço de restauração exterior (inclui contentor restaurante)	29	12:30
E1	SF: Comida internacional italiana a)	29	14:30
E2	SF: Comida internacional espanhola a)		
E3	SF: Comida tradicional portuguesa a)		
E4	SF: Comida tradicional portuguesa a)		
E5	SF: Comida tradicional portuguesa a)		
E6	SF: Pão com Chouriço c/ forno		
E7	SF: Doçaria tradicional portuguesa		
E8	SF: Carro de Farturas e similares		
E9	SF: Comida tradicional portuguesa a)		
E10	SF: Comida tradicional portuguesa a)		
E11	Doçaria Tradicional Portuguesa		
E12	Carro de Farturas e similares		
G1 a G4	Terrado para bares de cerveja b)	29	15:30
H1 a H3	Terrado para bares de vinho (4m2)	29	16:30

ESPAÇO	TIPO DE EQUIPAMENTO	DIA	HORA
J1 a J15	Bancadas de artesanato (exterior) c)d)	30	09:30
K1 a K2	Exposição de máquinas e veículos agrícolas	30	10:30
L1	Doçaria	30	11:30
L2	Ginja		
L3	Castanhas Assadas		
L4	Gelados		
L5	Frutos secos e similares		
L6	Pipocas, Algodão Doce e similares		
M	Bar/Loja de Vinho	30	12:30
O1 a 12	Espaços de Venda de Produtos Regionais	30	14:30

A análise das propostas será efetuada de acordo com os critérios estabelecidos nas Condições de Atribuição de Espaços Públicos, que decorrerá durante os cinco dias após a abertura de propostas. O resultado da mesma será publicado por via de Edital nos lugares já referenciados neste documento.

As condições de atribuição dos espaços públicos encontram-se afixadas no átrio do edifício dos Paços do Concelho, para consulta, e disponiveis na página da internet do Município de Alenquer.



MUNICÍPIO DE ALENQUER
Câmara Municipal

Para constar, se publica o presente Edital e outros de igual teor que vão ser afixados nos lugares de costume e publicados na página oficial de Câmara Municipal, em www.cm-alenquer.pt, bem como no Jornal "Correio da Manhã".

- E eu, *Ana Paula L. Correia* (Ana Paula Lontro Correia), Chefe da Divisão Orçamental e Administrativa, o subscrevo.

Alenquer, 11 de julho de 2019

O Presidente da Câmara,

Pedro Folgado
Pedro Folgado, Dr.



CONDIÇÕES DE ATRIBUIÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS NO EVENTO

“ALMA DO VINHO 2019”

1. DATA E HORÁRIO DO EVENTO:

12 a 15 de setembro de 2019

DATA	HORÁRIO DE ABERTURA	HORÁRIO DE ENCERRAMENTO
12/09/2019	18.00H	02.00H
13/09/2019	18.00H	04.00H
14/09/2019	12.00H	04.00H
15/09/2019	12.00H	02.00H

2. LOCALIZAÇÃO

O evento terá lugar, em recinto fechado, no Parque Urbano da Romeira e no edifício do Fórum Romeira, ambos propriedade do Município de Alenquer e a localização das diferentes zonas/espços do evento “Alma do Vinho 2019” constam do **anexo I** (Planta do Espaço) e encontram-se identificados da seguinte forma:

A – Carrosséis e outros equipamentos lúdicos e de diversão (terrado externo ao recinto vedado de 2400m²);

B – Restaurante (interior – com espaço de cozinha e armazém, área de sala de 440m²);

C – Petisqueira/Taberna Portuguesa (pavilhão interior, sem qualquer equipamento, área total de aproximadamente 300m²);

D1 a D8 – Espaços de restauração em contentor-restaurante (exterior);

E1 a E12 – Espaços de restauração (terrado para Street Food, exterior);

G1 a G4 – Bares de venda de cerveja e bebidas espirituosas derivadas de vinho (exterior junto à área de concertos, área máxima de 15m²);

H1 a H3 – Bares de venda de vinho (exterior junto às áreas da restauração, área máxima de 9m²);

J1 a J15 – Bancadas de artesanato (exterior, bancadas fornecidas pela Organização);

K1 a K2 – Exposição de máquinas e veículos agrícolas (exterior, área máxima de 60m²);

L1 a L6 – Vendedores ambulantes (castanhas assadas, algodão doce e pipocas, ginja, gelados, doçaria, frutos secos e similares, entre outros... área máxima de 6m²)

M – Loja de Vinho (interior, ala direita do Pavilhão de Zinco);

N1 a N6 – Espaços institucionais para organizações/associações nacionais ou internacionais da fileira do vinho (exterior, stand de 18m²);

O1 a O12 – Espaços de venda de produtos regionais portugueses (interior, stand de 9m², 2.º piso – Edifício Romeira).

3. CONCORRENTES

3.1. Serão admitidas as propostas apresentadas por pessoas singulares ou coletivas;

3.2. As propostas devem ser assinadas pelo proponente, no caso de pessoas singulares, ou por representante que tenha poderes para obrigar, no caso de pessoas coletivas.



4. APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS E DIREITO DE OCUPAÇÃO

- 4.1. Os interessados deverão proceder à apresentação das propostas conforme formulário tipo, devidamente preenchido e assinado. O formulário encontra-se disponível no site do Município em www.cm-alenquer.pt, ou no Balcão de Atendimento da Câmara Municipal;
- 4.2. Os interessados devem especificar na proposta os equipamentos e/ou produtos que pretendem explorar/vender, indicando as medidas da área de ocupação e anexando, se possível, fotografia(s);
- 4.3. As propostas deverão dar entrada nos Serviços da Câmara Municipal, **até às 17.00h do décimo dia contado a partir da publicação do Edital** e ser constituídas pelos seguintes documentos:
 - 4.3.1. Identificação do espaço pretendido pela letra correspondente e proposta do valor **igual ou superior** ao preço base conforme **formulário anexo** ao presente documento;
 - 4.3.2. No caso de pessoas singulares: indicação do número de bilhete de identidade/cartão de cidadão e indicação do número de identificação fiscal;
 - 4.3.3. No caso de pessoas coletivas: cópia do número de identificação coletiva e cópia da certidão comercial.
- 4.4. As propostas poderão ser entregues pessoalmente, em envelope fechado, no Balcão de Atendimento da Câmara Municipal de Alenquer ou remetidas por correio para o seguinte endereço:
Câmara Municipal de Alenquer
“Proposta Alma do Vinho 2019”
Praça Luís de Camões
2580-318 Alenquer

Se a proposta for feita via correio, o concorrente será o único responsável pelo atraso que porventura se verificar, não podendo apresentar reclamação na hipótese de a receção dos documentos ocorrer já depois de esgotado o prazo de entrega das propostas, **no décimo dia contado a partir da publicação do Edital, até às 17.00h.**
- 4.5. Os interessados deverão apresentar a respetiva proposta em sobrescrito opaco e fechado, identificando-se no exterior do mesmo o proponente e com a designação **“PROPOSTA ALMA DO VINHO 2019”**.
- 4.6. O direito de ocupação será concedido ao concorrente que apresente a melhor proposta financeira, aceites e cumpridos pelos candidatos os requisitos constantes do **anexo II** ao presente documento.
- 4.7. De forma a garantir uma participação dos agentes económicos locais, a regra definida no número anterior terá as seguintes condicionantes:
 - 4.7.1. 50% do número total de lugares referentes aos espaços **D1 a D8, E1 a E12, G1 a G4, H1 a H3 e K**, serão destinados a agentes económicos com sede fiscal no município de Alenquer;
 - 4.7.2. Caso as candidaturas de agentes económicos com sede fiscal no município de Alenquer não atinjam os 50%, a quota remanescente reverterá imediatamente para a quota geral;
 - 4.7.3. A candidatura ao espaço **M** será exclusiva para agentes económicos com sede fiscal no município de Alenquer;



- 4.7.4. Na candidatura aos espaços **B e C** a ordenação dos candidatos iniciar-se-á por candidatos com sede fiscal no município de Alenquer, ou seja, os espaços **B** só poderão ser atribuídos a candidatos sem sede fiscal no município caso não hajam candidaturas válidas de agentes económicos com sede no município;
- 4.7.5. A candidatura aos espaços **J1 a J15** está limitada à venda dos seguintes artigos:
- 4.7.5.1. Artesanato funcional (e.g. Chapelaria, Calçado artesanal, Utilitários temáticos do vinho entre outros);
 - 4.7.5.2. Artesanato decorativo (e.g. com a temática do vinho e/ou Alenquer);
 - 4.7.5.3. Artesanato de moda que tenha a cortiça como matéria prima;
 - 4.7.5.4. Produtos gastronómicos artesanais (e.g. broas, doces, compotas e licores locais e/ou regionais).
- 4.7.6. Casos as candidaturas ultrapassem o número de espaços J1 a J15 será dada preferência às candidaturas que demonstrem ter uma ligação à fileira do vinho e dos produtos associados ao vinho, mantendo-se o empate aplicar-se-ão os critérios de desempate previstos no ponto 4.9.
- 4.8. A distribuição dos lugares nas áreas que permitam vários comerciantes far-se-á pela ordem decrescente do valor das propostas.
- 4.9. Nos casos previstos nos números 4.7 e 4.8 caso se verifique empate entre as propostas a concurso, adotar-se-ão os seguintes critérios de desempate:
- 4.9.1. Preferência ao concorrente que já tenha participado na edição anterior da Alma do Vinho 2017 ou 2018;
 - 4.9.2. Caso nenhum dos concorrentes tenha participado em 2017 ou 2018 e/ou caso todos tenham participado, preferirá a proposta apresentada em primeiro lugar;
 - 4.9.3. Caso não seja possível resolver o empate por nenhum dos métodos anteriores, terá lugar sorteio entre as propostas empatadas, convocando-se para o efeito os concorrentes.

5. LUGARES A CONCURSO E PREÇO BASE

Os lugares a concurso e as tarifas de ocupação são:

ESPAÇO	TIPO DE EQUIPAMENTO	N.º DE EQUIPAMENTOS	PREÇO BASE POR EQUIPAMENTO
A	Carrosséis e outros equipamentos lúdicos e de diversão (2400m2 área)	1	6.500€
B	Restaurante (interior), (área 440m2)	1	1.500€
C	Petisqueira/Taberna (interior), (área 300m2)	1	1.500€
D1 a D8	Espaço de restauração exterior (inclui contentor restaurante)	8	1.500€
E1	SF: Comida internacional italiana a)	1	750€
E2	SF: Comida internacional espanhola a)	1	750€
E3	SF: Comida tradicional portuguesa a)	1	750€
E4	SF: Comida tradicional portuguesa a)	1	750€
E5	SF: Comida tradicional portuguesa a)	1	750€
E6	SF: Pão com Chouriço c/ forno	1	750€
E7	SF: Doçaria tradicional portuguesa	1	750€



E8	SF: Carro de Farturas e similares	1	1.000€
E9	SF: Comida tradicional portuguesa a)	1	750€
E10	SF: Comida tradicional portuguesa a)	1	750€
E11	Doçaria Tradicional Portuguesa	1	750€
E12	Carro de Farturas e similares	1	1.000€
G1 a G4	Terrado para bares de cerveja b)	4	1.000€
H1 a H3	Terrado para bares de vinho (4m2)	4	250€
J1 a J15	Bancadas de artesanato (exterior) c)d)	15	100€*
K1 a K2	Exposição de máquinas e veículos agrícolas	2	300€
L	Vendedores ambulantes: (6m2)	6	---
L1	Doçaria	1	200€
L2	Ginja	1	200€
L3	Castanhas Assadas	1	200€
L4	Gelados	1	200€
L5	Frutos secos e similares	1	200€
L6	Pipocas, Algodão Doce e similares	1	200€
M	Bar/Loja de Vinho	1	500€
N1 a N6	Espaços Institucionais e)	6	500€
O1 a O12	Espaços de Venda de Produtos Regionais	12	100€

- a) Estas propostas são preferenciais, mas meramente indicativas, sendo o objetivo da organização diversificar a oferta gastronómica existente no recinto ao longo do evento.
- b) Os bares de venda de cerveja apenas funcionarão a partir de 1h antes do horário de início dos concertos no palco principal, em cada noite, **consoante o programa oficial**, e até ao encerramento das portas em cada dia. Terão obrigatoriamente de funcionar com recursos a estruturas uniformizadas para exterior das próprias marcas de cerveja, uniformizando o espaço.
- c) As propostas para estas bancas de artesanato deverão ter a respetiva memória descritiva dos produtos à venda e respeitar as seguintes áreas de negócio: artesanato funcional (ex: chapelaria, calçado artesanal, utilitários ligados ao vinho), artesanato decorativo (sob a temática do vinho e/ou Alenquer), artesanato de moda (a cortiça como matéria prima), produtos de gastronomia embalados (ex: doces, compotas e licores). Terão prioridade na seleção todos os projetos com estreita ligação à fileira do vinho e dos produtos associados ao vinho.
- d) *Preço fixo – não carece de apresentação de proposta sobrevalorizada, mas de memória descritiva adicional de valorização do projeto a apresentar e descrição dos produtos à venda, para análise por parte da Comissão Organizadora do evento.
- e) Os espaços indicados pelas letras N1 a N6 destinam-se apenas a organizações, não sendo admitidas candidaturas de quaisquer agentes económicos, não sendo igualmente permitida qualquer atividade comercial nestes espaços.

NOTA: Todos os comerciantes participantes obrigam-se ao cumprimento da legislação em vigor para a atividade em causa, nomeadamente no que se refere ao licenciamento da sua atividade económica e à faturação dos produtos vendidos.

6 – CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

6.1. O(s) titular(es) da(s) melhor(es) proposta(s) será(ão) notificado(s), via e-mail ou correio registado, para proceder ao pagamento do valor correspondente.

6.2. O pagamento poderá ser efetuado por uma das seguintes formas:

- na Tesouraria da Câmara Municipal de Alenquer;
- mediante transferência bancária para o IBAN PT50003500390000043123025;



c) através de cheque à ordem de Município de Alenquer, para a morada constante do ponto 4.4.

6.3. No caso de pagamento por transferência bancária, deverá ser remetido o respetivo comprovativo, via email (geral@cm-alenquer.pt) ou fax (263711504) até ao final do prazo fixado para o pagamento.

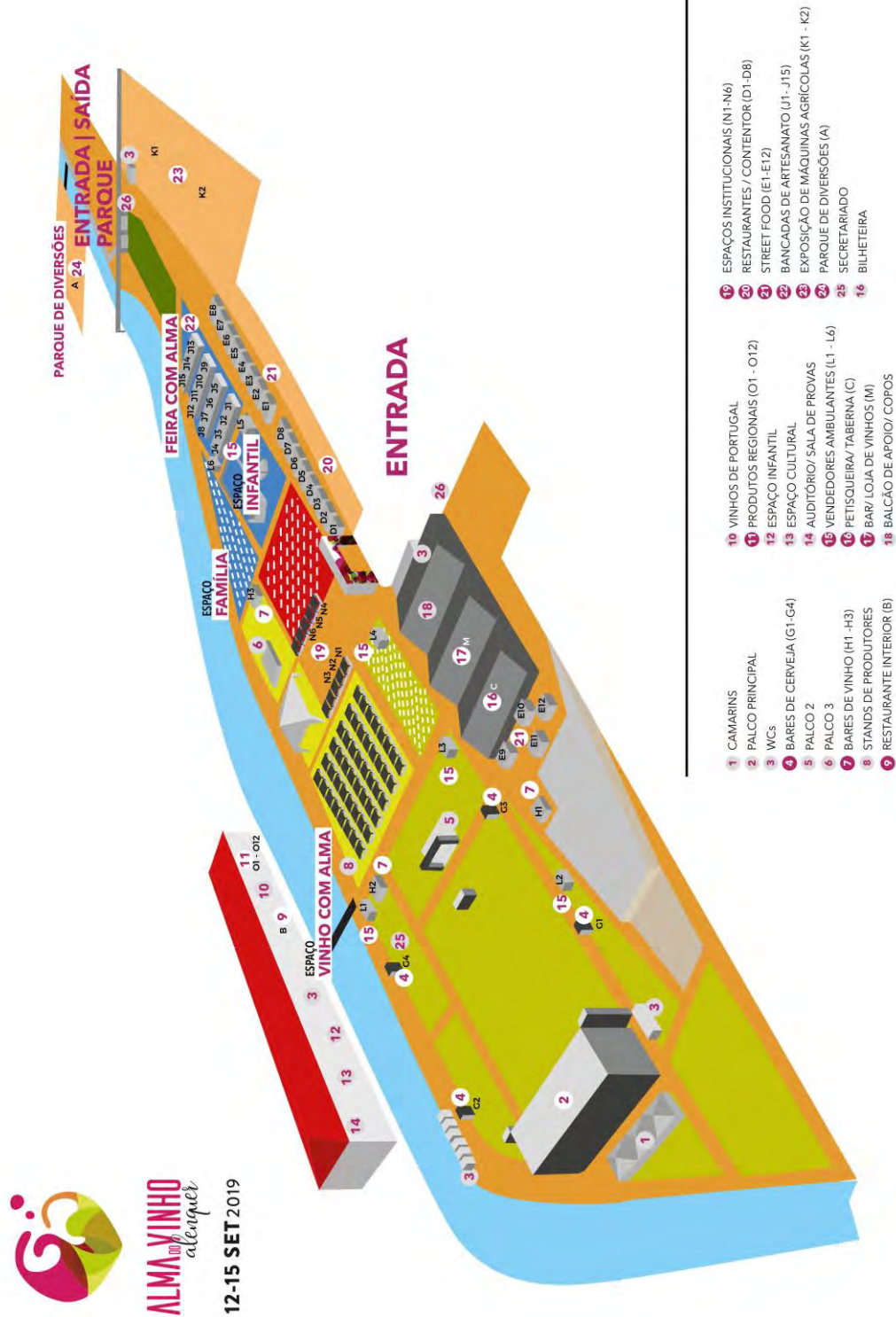
6.4. Se o pagamento não for efetuado até ao dia 16 de agosto de 2019, a inscrição não será considerada podendo o espaço ser novamente colocado a concurso.

6.5. As pessoas singulares que se apresentem como concorrentes deverão fazer prova da sua identidade, junto dos serviços do município, até à data de pagamento, caso não tenham anexado à inscrição cópia do(s) documento(s) de identificação.



ANEXO I

PLANTA DO RECINTO





ANEXO II

NORMAS DE ORGANIZAÇÃO DO EVENTO

DEVERES DOS COMERCIANTES

1. Para além de outros deveres resultantes das normas legais em vigor, os comerciantes deverão:
 - 1.1. Exibir o respetivo documento de identificação sempre que solicitado pelo **supervisor do evento** ou outro pessoal acreditado pela organização;
 - 1.2. Em toda e qualquer circunstância não adotar comportamentos lesivos dos direitos e interesses dos consumidores, devendo para tal, designadamente, indicar, afixando de forma legal e bem visível, o preço de venda ao público dos produtos expostos ou das diversões;
 - 1.3. Manter o respetivo recinto e espaço envolvente em perfeito estado de limpeza e arrumação, durante e no final do evento;
 - 1.4. Acatar as instruções do **supervisor acreditado** em serviço no evento;
 - 1.5. Dar conhecimento de qualquer anomalia ou dano verificado, no momento de ocupação do espaço ou posteriormente, ao supervisor do evento ou demais funcionários municipais que se encontrem no recinto;
 - 1.6. Zelar pelo bom comportamento dos seus funcionários e colaboradores, pelos quais são responsáveis;
 - 1.7. Comportar-se com civismo nas suas relações com os outros, comerciantes, funcionários e colaboradores, supervisor do evento e equipa, funcionários municipais, entidades fiscalizadoras e com o público em geral.
2. É expressamente proibido aos comerciantes:
 - 2.1. Ceder a terceiros, a qualquer título e em qualquer momento, o direito de ocupação, total ou parcial, do espaço atribuído, sem prévia autorização escrita do **supervisor do evento**;
 - 2.2. Expor e vender produtos interditos ou diferentes daqueles para que estão autorizados pelo presente documento;
 - 2.3. Ocupar mais do que a área que lhes foi atribuída ou expor produtos fora do perímetro do respetivo lugar ou nas áreas de circulação;
 - 2.4. Exercer a sua atividade fora do horário permitido (horário do evento);
 - 2.5. Não exercer a atividade objeto da candidatura ou manter encerrado o respetivo serviço durante o horário de funcionamento do evento;
 - 2.6. Proceder a cargas e descargas de mercadorias fora do horário estabelecido;
 - 2.7. Conduzir ou estacionar quaisquer veículos dentro do espaço do evento, salvo para o efeito de cargas e descargas de mercadorias para abastecimento, no horário predefinido;
 - 2.8. Colocar os resíduos resultantes da atividade comercial, designadamente detritos sólidos e águas residuais, fora dos locais especificamente destinados a esse fim;



- 2.9. Causar danos no recinto do evento, bem como nos equipamentos, árvores, zonas ajardinadas, arruamentos e demais componentes que integram o Parque Urbano da Romeira e o Fórum Romeira.

INSTALAÇÃO DOS RECINTOS

1. A instalação dos recintos e de todo o equipamento só poderá ser efetuada na presença do supervisor do evento e/ou outro pessoal acreditado, após o início do prazo definido para o efeito, dia 10 de setembro de 2019, salvo motivo de força maior devidamente fundamentado e comprovado, a apreciar pelo supervisor do evento;
2. Cada comerciante deverá, no prazo máximo de dois dias após o início do prazo referido no número anterior, até dia 12 de setembro de 2019, pelas 10h:
 - 2.1. Montar no Parque Urbano da Romeira o respetivo recinto/equipamento e ainda, caso estes tenham sido disponibilizados pela Câmara Municipal de Alenquer, solicitar ao supervisor do evento ou funcionários municipais destacados para o serviço e presentes no local, verificando as condições de entrega dos mesmos;
 - 2.2. Assegurar que no momento de inauguração do evento, dia 12 de setembro de 2019, pelas 18h, o seu recinto/equipamento se encontra aberto ao público e em plenas condições de prestar o serviço pela qual se candidatou.
3. Todos os recintos instalados deverão dar cumprimento legal a todas as obrigações previstas na Lei quanto ao seu funcionamento, nomeadamente, na área do serviço de restauração e bebidas.

DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA

- 1 – Caberá ao Município de Alenquer assegurar, através da instalação do adequado equipamento, a distribuição de água desde o ponto de alimentação até ao respetivo recinto de cada comerciante, naqueles em que pela natureza da exploração, seja necessária a sua utilização.
- 2 - A água apenas será fornecida ao comerciante no seu recinto/equipamento próprio depois de efetuada, pelo próprio, a correta instalação do equipamento interior necessário para o efeito.
- 3 – A recolha de águas residuais será feita em cada recinto de acordo com as instruções do supervisor do evento, sendo proibida qualquer descarga destas no recinto do evento.

DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA

1. A iluminação elétrica dos corredores urbanos do Parque Urbano da Romeira, bem como o fornecimento de energia elétrica dos recintos itinerantes e improvisados, disponibilizados pela organização, serão providenciados pela Câmara Municipal de Alenquer, sem prejuízo do disposto nos números seguintes;
2. A Câmara Municipal de Alenquer fornece a energia elétrica a todos os comerciantes, à exceção dos equipamentos de diversão e carrosséis, mas todos os comerciantes poderão, caso entendam, trazer gerador próprio para eventuais quebras de energia que possam ocorrer e que não serão suscetíveis de ser imputadas à organização;



3. Sempre que o recinto itinerante ou improvisado constitua propriedade do comerciante, este deverá:

3.1. Promover a instalação de todo o equipamento elétrico, necessário e adequado, de ligação ao quadro de fornecimento geral de energia elétrica, da rede pública, utilizando, designadamente, cabos com duplo isolamento e com circuito de terra de proteção, de acordo com a legislação em vigor;

3.2. Suportar todos os encargos decorrentes do previsto na alínea anterior.

4. As instalações elétricas instaladas no recinto ou nos stands, pelos utilizadores/comerciantes presentes no evento serão, ligadas a um quadro parcial. Sempre que necessário, será objeto de fiscalização/vistoria, concluída a sua instalação, ou a qualquer momento no decorrer do evento, pelos competentes serviços da organização, podendo estes providenciar o corte de energia elétrica que fornece o local, caso essas instalações não reúnam ou deixem de reunir as condições mínimas técnicas e de segurança;

5. Caso se verifique o corte de energia elétrica previsto no número anterior, o comerciante apenas poderá requerer o fornecimento de eletricidade se comprovar que procedeu à regularização de todas as condições necessárias ao funcionamento das respetivas instalações elétricas;

6. A Câmara Municipal de Alenquer declina toda e qualquer responsabilidade por acidentes, perdas ou danos causados por:

6.1. cortes de energia elétrica ocorridos na rede pública de distribuição de eletricidade da EDP;

6.2. variações de tensão, originadas na rede EDP, incluindo fenómenos de sobretensão de origem atmosférica ou outra.

SOM NO RECINTO DA FEIRA

1. O som em todo o recinto do evento será única e exclusivamente da responsabilidade da organização, a qual o assegurará durante o período do seu funcionamento;
2. O disposto no número anterior não é aplicável à zona destinada aos equipamentos de diversão e outros de natureza lúdica definidos na planta do recinto do evento;
3. Aos comerciantes abrangidos pelo disposto no número anterior, é expressamente proibida a colocação de som acima do legalmente estabelecido.

PROTEÇÃO CONTRA INCÊNDIOS

1. Todos os recintos com área igual ou superior a 6m² e inferior a 109m² deverão dispor, num espaço acessível, de um extintor de incêndio, sendo obrigatória a existência de dois extintores nos recintos com área igual ou superior a 109m², se outro não for determinado aquando da vistoria realizada pelos Bombeiros ou representantes de demais entidades com interesse para garantir a segurança dos mesmos;
2. Não é permitida a obstrução, total ou parcial, de saídas de emergência do recinto do evento, nem a redução de visibilidade e do acesso a extintores, torneiras de incêndio e pontos de água;



3. 3. A Câmara Municipal de Alenquer não assume qualquer responsabilidade pelos danos sofridos, direta ou indiretamente, pelos comerciantes, decorrentes de incêndio propiciado pelos mesmos ou por terceiros, ou causado por caso fortuito ou de força maior.

ABASTECIMENTO DE PRODUTOS E ESTACIONAMENTO DE VEÍCULOS

1. As cargas e descargas de material e o abastecimento dos espaços de cada comerciante deverão ser efetuados nas duas horas imediatamente anteriores à abertura do recinto do evento em cada dia;
2. É proibido o estacionamento de veículos no recinto do evento, devendo os mesmos abandonar o local, logo após a realização das cargas e descargas das mercadorias, sem prejuízo de casos especiais devidamente fundamentados e previamente autorizados pelo supervisor do evento.

EXPOSIÇÃO DE PRODUTOS

1. Os artigos, objetos expostos em todos os recintos comerciais do evento, bem como os equipamentos de diversão e lúdicos, deverão corresponder aos descritos na candidatura inicialmente apresentada, sem prejuízo daqueles que estão abrangidos pelo D. L. n.º 234/2007, de 19 de junho, deverem obedecer às normas aí previstas;
2. A oferta de produtos ou serviços deverá ser efetuada unicamente dentro dos limites de cada espaço atribuído, devendo cada comerciante deixar um espaço livre mínimo definido na Planta do Evento, entre recintos comerciais distintos, que garanta a segurança, bem como a visibilidade e não perturbe a circulação do público e eventual meios de prestação de socorro.

LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

1. Durante a realização do evento “Alma do Vinho 2019”, o comerciante deverá manter o respetivo recinto em boas condições de higiene e salubridade e proceder à remoção dos resíduos, depositando-os, devidamente acondicionados, nos locais destinados a esse fim;
2. A Câmara Municipal de Alenquer encarregar-se-á da limpeza geral das áreas e arruamentos do Parque Urbano da Romeira não ocupada pelos recintos dos comerciantes.

REMOÇÃO DOS RECINTOS

4. A remoção dos recintos e de todo o equipamento só poderá ser efetuada na presença do supervisor do evento e/ou outro pessoal acreditado para o efeito, após o termo do evento, salvo motivo de força maior devidamente fundamentado e comprovado, a apreciar pelo supervisor do evento;
5. Cada comerciante deverá, no prazo máximo de três dias após o final do evento, até dia 18 de setembro de 2019:



- 5.1. Desmontar a retirar do Parque Urbano da Romeira o respetivo recinto/equipamento e ainda, caso tenham sido disponibilizados pela Câmara Municipal de Alenquer, entregá-los ao supervisor do evento ou funcionários municipais destacados para o serviço e presentes no local, fazendo fé da boa utilização dos mesmos;
- 5.2. Deixar o respetivo local de implantação do recinto/equipamento nas mesmas condições de conservação e limpeza em que o mesmo lhe foi atribuído.

RESPONSABILIDADE POR DANOS

1. A Câmara Municipal de Alenquer não se responsabiliza por quaisquer danos causados, pelos comerciantes e seus funcionários ou colaboradores, aos demais comerciantes e ao público em geral do evento “Alma do Vinho 2019”, nem se responsabiliza pelos prejuízos ou danos que este último eventualmente cause aos comerciantes;
2. Incumbe também a todos os comerciantes a contratação de seguros necessários à sua atividade, sendo que o evento, no seu todo, está abrangido por uma apólice de seguro de responsabilidade civil e de acidentes pessoais;
3. O evento realiza-se em recinto fechado, vigiado por empresa de segurança contratada para o efeito no horário constante da tabela seguinte, mas compete igualmente aos comerciantes a correta guarda e vigilância dos respetivos recintos/equipamentos, bem como de todos os produtos nele existentes, não se responsabilizando o Município de Alenquer por eventuais perdas, roubos, furtos ou demais danos causados aos referidos equipamentos, produtos e bens e aos visitantes;
4. Os comerciantes e seus funcionários e colaboradores são responsáveis, nos termos gerais da responsabilidade civil, pelos danos que causarem nas instalações e equipamentos que forem disponibilizados pela Câmara Municipal de Alenquer, bem como por todos os equipamentos, árvores, zonas ajardinadas, pavimentos e demais componentes existentes no Parque Urbano da Romeira e Fórum Romeira.

